



Programme des candidats de la Nouvelle-Écosse

Volet Entrepreneur

**Documents à soumettre pour
la vérification de l'avoir net**

Introduction

Votre demande au volet Entrepreneur du Programme des candidats de la Nouvelle-Écosse (PCNE) doit inclure un rapport de vérification de l'avoir net. Ce rapport doit être établi par un vérificateur de l'avoir net de l'Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse (OINE). Vous trouverez une liste des vérificateurs désignés de l'OINE sur le Web à l'adresse <http://immigrationnouvelleecosse.com/>.

Le vérificateur de l'avoir net évalue et vérifie l'avoir net personnel et les fonds accumulés. Le présent document donne la liste des documents qu'il faut fournir pour faire évaluer votre avoir net. Veillez à soumettre tous les documents demandés. Si vous ne fournissez pas un document demandé, veuillez donner une explication.

Vous avez 20 jours civils à compter de la date de l'invitation à présenter une demande pour choisir un vérificateur.

Vous avez 180 jours civils à compter de la date de l'invitation à présenter une demande pour soumettre votre rapport de vérification de l'avoir net.

Pour mieux évaluer une demande, un vérificateur de l'avoir net pourrait :

- demander des documents justificatifs supplémentaires;
- demander au demandeur principal* de se soumettre à une entrevue par téléphone.

*** À NOTER : Dans le présent document, le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte.**

Important

- Énumérez tous vos éléments d'actif et de passif et fournissez des documents justificatifs.
- Tous les biens énumérés doivent vous appartenir en propre ou appartenir à votre époux ou conjoint de fait – vous devez fournir des documents justificatifs pour tous les biens énumérés.
- N'envoyez pas de documents originaux – seules des photocopies doivent être fournies au vérificateur de l'avoir net.
- Tous les documents faisant partie de votre demande doivent être fournis en français ou en anglais. L'OINE n'accepte que les traductions faites par un traducteur agréé. Le traducteur choisi doit être agréé par un organisme de réglementation et ne peut pas être une personne à charge ou un proche parent du demandeur ni de son époux ou son conjoint de fait. Il ne doit pas non plus travailler pour le consultant ou le représentant rémunéré qui prépare la demande. Le demandeur doit également fournir une attestation du traducteur sur sa compétence pour faire la traduction ou sur son statut de traducteur agréé.

Annexe 4A du formulaire IMM 0008 – Immigration économique – Candidats des provinces – Gens d'affaires

Vous devez fournir au vérificateur de l'avoir net le formulaire d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) intitulé *Annexe 4A – Immigration économique – Candidats des provinces – Gens d'affaires* (http://www.cic.gc.ca/francais/pdf/trousses/form/imm0008_4Af.pdf) ainsi que les documents justificatifs demandés.

L'OINE a besoin de ce formulaire pour pouvoir évaluer votre avoir net et vos fonds accumulés au moment de votre demande. Si vous êtes désigné candidat pour pouvoir demander la résidence permanente, vous devrez soumettre ce formulaire dans le cadre de ce processus.

Lignes directrices générales

1. Les sections A (Actif), B (Propriété foncière), C (Actions émises dans le public et autres placements), E (Rentés et autres biens), F (Hypothèques sur la propriété) et G (Autres dettes personnelles) de l'annexe 4A portent sur l'actif et le passif personnels. N'énumérez pas d'éléments d'actif commerciaux dans ces sections.

2. Les éléments d'actif commerciaux doivent être énumérés dans la section D (Entreprise) de ce formulaire.

3. La section J de l'annexe 4A (Accumulation des fonds) précise qu'il faut fournir un document narratif qui explique comment vos ressources financières et celles de votre époux ou conjoint de fait ont été accumulées. Vous pouvez, par exemple, faire état d'un achat ou d'une vente d'une propriété, d'une entreprise que vous avez déjà possédée ou de toute autre source de revenu et de gain en capital.

Consultez le guide à l'intention des candidats des provinces dans le site Web du Gouvernement du Canada en ligne à <http://www.cic.gc.ca/francais/information/demandes/guides/FP7TOC.asp>.

Étiquetage des documents

1. Étiquetez vos documents justificatifs à l'aide de la lettre de la section du formulaire 4A correspondante et du numéro de compte, de la description du bien, du nom de l'entreprise, etc. Par exemple, si vous avez un seul compte bancaire et que ce compte porte le numéro 123456789, inscrivez dans le coin supérieur droit du relevé bancaire fourni comme document justificatif « Actif A1, compte bancaire 123456789 ».
2. Si vous avez plusieurs propriétés, entreprises ou autres éléments d'actif et de passif, regroupez tous les documents appartenant à la même catégorie selon leur ordre d'énumération sur le formulaire 4A.

Par exemple, si vous avez déclaré deux propriétés :

- Propriété B1
 - B1a – titre de propriété
 - B1b – rapport d'évaluation
 - B1c – convention d'achat
 - B1d – tout autre document exigé pertinent à la propriété
 - Propriété B2
 - B2a – titre de propriété
 - B2b – rapport d'évaluation
 - B2c – convention d'achat
 - B2d – tout autre document exigé pertinent à la propriété
3. Vous devez garder une photocopie/l'original de tous les documents pour vos dossiers aux fins de consultation.

Documents exigés de tous les demandeurs

Documents exigés	Soumis	Non soumis — explication fournie
Documentation de l'avoir net <i>(Le demandeur principal doit divulguer TOUS ses éléments d'actif et de passif ainsi que ceux de son époux ou conjoint de fait.)</i>		
ACTIF		
<i>Dépôts bancaires</i>		
Comptes bancaires <ul style="list-style-type: none"> Relevés de tous les comptes bancaires personnels pour les 12 derniers mois 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dépôts à terme <ul style="list-style-type: none"> Certificat de dépôt pour tous les dépôts à terme et explication pour tout dépôt d'un montant équivalent à 10 000 \$ CAD ou plus 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Propriété</i>		
Propriété foncière <ul style="list-style-type: none"> Titre de propriété ou certificat de propriété pour chaque bien immobilier 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapport d'évaluation de propriété <ul style="list-style-type: none"> Préparé par une firme spécialisée pour chaque bien immobilier – Fournissez une copie de la licence qui autorise la firme à faire des évaluations professionnelles. <p>*Les rapports d'évaluation de propriété sont valides pour un an seulement – assurez-vous de soumettre seulement des évaluations valides.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conventions d'achat <ul style="list-style-type: none"> Une convention d'achat pour chaque bien immobilier qui vous appartient ou qui appartient à votre époux ou conjoint de fait 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facture d'achat <ul style="list-style-type: none"> Une facture pour chaque bien immobilier indiquant le prix d'achat et les taxes applicables 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Placements</i>		
Actions émises dans le public <ul style="list-style-type: none"> Relevés de transactions des actions du demandeur principal pour les 12 derniers mois – Fournissez des relevés qui montrent la valeur comptable et la valeur marchande actuelles. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Relevés de transactions pour tout autre placement (par exemple fonds commun de placement) pour les 12 derniers mois 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Entreprise</i>		
États financiers pour les trois dernières années préparés par un comptable agréé pour l'entreprise ou les entreprises dans laquelle ou lesquelles vous avez un intérêt direct. Veuillez inclure : <ul style="list-style-type: none"> état des résultats, bilan et état des profits et pertes; copie de la licence valide du comptable agréé, ses coordonnées et une preuve de son adhésion à une 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

association professionnelle de comptables.		
Preuve de la possession d'actions <ul style="list-style-type: none"> Pour chaque entreprise dans laquelle vous avez un intérêt direct ou avez eu un intérêt direct dans les 10 dernières années 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapport de vérification des capitaux propres <ul style="list-style-type: none"> Pour chaque entreprise dans laquelle vous avez un intérêt direct ou avez eu un intérêt direct dans les 10 dernières années *Le rapport de vérification des capitaux propres doit avoir été préparé au moment de la création de l'entreprise ou lorsque vous êtes devenu associé. **Il faut soumettre un rapport distinct pour chaque modification au capital de l'entreprise (si cela s'applique).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documents attestant un transfert d'actions ou une modification à la liste des actionnaires (si cela s'applique).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dans le cas d'une entreprise individuelle <ul style="list-style-type: none"> Relevés du compte bancaire de l'entreprise pour les 12 derniers mois 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rentes et autres biens		
<ul style="list-style-type: none"> Contrat signé de souscription à une police d'assurance indiquant le montant souscrit et/ou la valeur de rachat 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Autres biens que vous appartienent ou qui appartienent à votre époux ou conjoint de fait 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PASSIF		
<i>Hypothèque sur la propriété</i>		
Lettre de la banque confirmant tout prêt hypothécaire en cours et relevé(s) indiquant un minimum de 12 mois de paiements réguliers pour chaque prêt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La page du certificat de propriété montrant que le prêt hypothécaire a été entièrement remboursé, si cela s'applique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ancien contrat hypothécaire pour les propriétés que vous avez possédées et vendues dans les 10 dernières années et pour lesquelles vous avez déclaré le produit de la vente comme un revenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Autres dettes personnelles</i>		
Lettre de la banque ou contrat faisant état de toute autre dette active, y compris le solde des cartes de crédit, un prêt personnel (par exemple prêt-auto, prêt d'études, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACCUMULATION DES FONDS		
Documents concernant l'accumulation des fonds		
Document narratif <ul style="list-style-type: none"> Le demandeur principal et son époux ou conjoint de fait doivent fournir un document narratif expliquant comment leurs ressources financières ont été accumulées. Voir la section J du formulaire 4A 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donations, cadeaux, héritages et autres sources de revenus (Les donations et les cadeaux reçus moins de six mois avant le dépôt de la demande ne sont pas admissibles aux fins de la détermination de l'avoir net du demandeur principal.)		

<p>Dans le cas d'une donation ou d'un cadeau :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identification du donateur et preuve de sa capacité financière d'effectuer une donation 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Dans le cas d'un héritage :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acte ou certificat de décès officiel, testament notarié ou jugement d'un tribunal attestant le transfert des fonds à l'héritier • Homologation, lettres d'administration et coordonnées de l'exécuteur (si cela s'applique) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Preuve de revenus de location, par exemple entente(s) de location et factures connexes pour les 12 derniers mois</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Articles ou documents concernant votre entreprise ou votre employeur en ce moment, par exemple brochures de produits, photos de l'entreprise, cartes de visite, etc.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documents exigés des demandeurs de certains pays

Les listes ci-dessous renseignent sur les documents que doivent fournir les demandeurs de certains pays en particulier en plus des documents énumérés ci-dessus que tous les demandeurs doivent fournir. Ces listes ne sont pas nécessairement exhaustives et sont fournies à titre indicatif seulement.

BANGLADESH

Documents exigés	Soumis	Non soumis — explication fournie
Documents exigés des demandeurs du Bangladesh		
Permis de commerce délivré par la municipalité dans laquelle l'entreprise est située	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé des transactions bancaires de l'entreprise pour les 12 derniers mois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie du rapport sur la cotisation fiscale soumis à l'administration des revenus publics du Bangladesh et preuve de paiement de l'impôt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acte d'association qui précise les attributions et les charges et la liste des actionnaires avec le pourcentage de la propriété et le nombre d'actions détenues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapports d'évaluation des biens préparés par un évaluateur professionnel et approuvés par une autorité municipale (pour la propriété située dans la municipalité visée), un tribunal, une banque publique ou une administration de l'impôt sur la fortune <ul style="list-style-type: none"> ○ L'évaluateur doit annexer à son rapport une copie de ses titres de compétences. ○ Le PCNE n'accepte pas les rapports d'évaluation préparés « uniquement aux fins d'obtention d'un visa ». ○ Le PCNE n'accepte pas les documents suivants comme preuves d'un droit de propriété : une procuration, un acte de donation, un affidavit ou une désignation à titre de bénéficiaire éventuel d'une succession. ○ Le droit de propriété doit être enregistré auprès d'un bureau des titres fonciers au nom du demandeur, de son conjoint ou de sa conjointe ou d'un enfant à charge — il faut soumettre l'acte d'enregistrement. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CHINE

Documents exigés	Soumis	Non soumis — explication fournie
Documents exigés des demandeurs de la Chine		
Certificat original des antécédents professionnels délivré par un notaire public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour chaque lettre de recommandation soumise, inclure l'original du document délivré par un bureau de notaire public attestant l'authenticité du sceau de l'entreprise et de la signature sur la lettre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie notariée des déclarations d'impôt personnel approuvées par le bureau local des impôts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat(s) de propriété résidentielle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les demandeurs ayant ou ayant eu des ententes contractuelles liées à la gérance (<i>chengbao</i>)		
Entente contractuelle liée à la gérance de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Original du document délivré par un bureau de notaire public attestant l'authenticité du sceau de l'entreprise et de la signature sur le document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
États financiers des trois dernières années de l'entreprise visée par le <i>chengbao</i> préparés par une firme de comptables agréés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enregistrement de l'entreprise contractante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les demandeurs qui sont propriétaires d'une entreprise ou partenaires dans une entreprise collective		
Original du document délivré par un bureau de notaire public attestant l'authenticité de la copie de l'enregistrement de chaque entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Original du document délivré par un bureau de notaire public attestant l'authenticité de la copie de l'enregistrement de chaque entreprise auprès des autorités fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si vous êtes propriétaire ou partenaire d'une entreprise collective ou d'une entreprise d'État qui a été privatisée : original du document délivré par un bureau de notaire public attestant l'authenticité de la copie de la demande de privatisation approuvée par les autorités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tableau récapitulatif donnant la répartition des paiements annuels de taxes (par exemple taxe sur la valeur ajoutée, taxes sur les ventes, impôts sur le revenu d'entreprise, etc.) accompagné des reçus d'impôt sur le revenu d'entreprise pour les trois dernières années	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si vous soumettez une attestation du bureau des impôts : original du document délivré par un bureau de notaire public attestant l'authenticité du sceau du bureau et la signature apparaissant sur son attestation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Clauses d'incorporation ou d'association d'entreprises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapport(s) de vérification des capitaux propres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les candidats dont l'entreprise participe à un accord sino-étranger de coentreprise (<i>joint venture</i>) : certificat d'enregistrement de l'entreprise délivré par le gouvernement provincial ou l'administration municipale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Original du document délivré par un bureau de notaire public attestant l'authenticité de la copie du certificat d'enregistrement de l'entreprise délivré par le gouvernement provincial ou l'administration municipale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documents exigés	Soumis	Non soumis — explication fournie
Documents exigés des demandeurs de l'Inde		
Pour chaque bien immobilier que vous possédez : une évaluation de la propriété (<i>jamabandi</i>) résumant la taille du terrain, le titre de propriété, le type de bien et sa valeur selon un certificat de l'agent local du revenu (<i>tehsildar</i>) attestant de la valeur du terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclarations d'impôt personnel présentées au ministère national de l'impôt de l'Inde pour les trois dernières années	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dépôts à terme fixe et autres dépôts à long terme – y compris les comptes d'épargne postale, les certificats d'épargne <i>Kisan Vikas Patras</i> émis par le gouvernement de l'Inde et les obligations d'épargne nationales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapports d'évaluation des biens préparés par un évaluateur professionnel et approuvés par une autorité municipale (pour la propriété située dans la municipalité visée), un tribunal, une banque publique ou une administration de l'impôt sur la fortune <ul style="list-style-type: none"> ○ L'évaluateur doit annexer à son rapport une copie de ses titres de compétences. ○ Le PCNE n'accepte pas les rapports d'évaluation préparés « uniquement aux fins d'obtention d'un visa ». ○ Le PCNE n'accepte pas les documents suivants comme preuves d'un droit de propriété : une procuration, un acte de donation, un affidavit ou une désignation à titre de bénéficiaire éventuel d'une succession. ○ Le droit de propriété doit être enregistré auprès d'un bureau des titres fonciers au nom du demandeur, de son conjoint ou de sa conjointe ou d'un enfant à charge — il faut soumettre l'acte d'enregistrement. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les demandeurs qui sont propriétaires d'une entreprise ou actionnaires dans une entreprise		
Déclarations de revenus de l'entreprise (indiquant le numéro de compte d'impôt – « TAN ») pour les trois dernières années telles que soumises au ministère du Revenu de l'Inde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IRAN

Documents exigés	Soumis	Non soumis — explication fournie
Documents exigés des demandeurs de l'Iran		
Pour chaque propriété : acte d'enregistrement du système d'enregistrement des propriétés préparé par un agent expert de l'administration de la justice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapports d'évaluation de la propriété préparés par un agent expert de l'administration de la justice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les demandeurs qui sont propriétaires d'une entreprise ou actionnaires dans une entreprise		
Copie de la licence officielle, de l'enregistrement ou des documents d'incorporation de l'entreprise, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> - annonce de l'enregistrement de l'entreprise dans la gazette locale; - licence de la guilde ou de l'association professionnelle; - avis de changement des actionnaires publié dans la gazette locale. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documents prouvant la location ou la propriété des locaux de l'entreprise. Si vous louez les locaux, incluez une copie de l'entente sur le « dépôt pour clé » (<i>sargoffi</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lettre de l'organisation de la sécurité sociale (<i>Social Security Organization</i>) de l'Iran indiquant le nombre d'employés assurés dans votre entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé mensuel soumis à l'organisation de la sécurité sociale (<i>Social Security Organization</i>) de l'Iran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les demandeurs ayant de l'expérience dans l'exploitation d'une entreprise		
Les six plus récents relevés mensuels présentés à l'organisation de la sécurité sociale (<i>Social Security Organization</i>) de l'Iran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les listes de paye et les salaires payés inscrits aux bilans pour les six derniers mois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PAKISTAN

Documents exigés	Soumis	Non soumis — explication fournie
Documents exigés des demandeurs du Pakistan		
Rapports d'évaluation des biens préparés par un évaluateur professionnel et approuvés par une autorité municipale (pour la propriété située dans la municipalité visée), un tribunal, une banque publique ou une administration de l'impôt sur la fortune <ul style="list-style-type: none"> ○ L'évaluateur doit annexer à son rapport une copie de ses titres de compétences. ○ Le PCNE n'accepte pas les rapports d'évaluation préparés « uniquement aux fins d'obtention d'un visa ». ○ Le PCNE n'accepte pas les documents suivants comme preuves d'un droit de propriété : une procuration, un acte de donation, un affidavit ou une désignation à titre de bénéficiaire éventuel d'une succession. ○ Le droit de propriété doit être enregistré auprès d'un bureau des titres fonciers au nom du demandeur, de son conjoint ou de sa conjointe ou d'un enfant à charge — il faut soumettre l'acte d'enregistrement. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les demandeurs qui sont propriétaires d'une entreprise ou actionnaires dans une entreprise		
Lettre du bureau de l'investissement, du bureau de l'enregistrement des entreprises et/ou de la commission des valeurs mobilières du Pakistan confirmant le montant de l'investissement original au moment de l'enregistrement de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des actionnaires avec la répartition des parts et preuve de l'investissement individuel (capitaux investis pour le démarrage de l'entreprise)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
États financiers et rapports d'audit préparés par un membre de l'institut des comptables agréés du Pakistan pour les trois dernières années, incluant le bilan et l'état des profits et pertes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclarations d'impôt personnel et déclarations de revenus de l'entreprise à l'agence fédérale du revenu pour les trois dernières années	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RUSSIE

Documents exigés	Soumis	Non soumis — explication fournie
Documents exigés des demandeurs de la Russie		
Toutes les pages du carnet de travail du demandeur et de son conjoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les demandeurs qui sont propriétaires uniques		
Extrait du registre de l'État des entrepreneurs individuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CORÉE DU SUD

Documents exigés	Soumis	Non soumis — explication fournie
Documents exigés des demandeurs de la Corée du Sud		
Enregistrement de la propriété (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Évaluation du terrain publiée par un bureau de district, évaluation standard du bien immobilier établie par un bureau des impôts ou évaluation de la propriété fournie par le bureau de l'évaluation de la Corée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrat de location de la propriété (avec l'estampille du bureau du district)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dossier de crédit personnel du bureau de crédit national (<i>National Information and Credit Evaluation Inc. - NICE</i>) <ul style="list-style-type: none"> ○ Pour le demandeur principal ○ Pour son époux ou son conjoint de fait 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si vous êtes locataire ou locateur de locaux, incluez une copie de l'entente sur le « dépôt pour clé ».		
Pour les demandeurs qui sont propriétaires d'une entreprise ou actionnaires dans une entreprise		
Enregistrement de l'entreprise et/ou attestation de la cessation des activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé de la répartition des revenus entre les partenaires d'affaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation des états financiers normalisée délivrée par un bureau des impôts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation du taux de base de la taxe sur la valeur ajoutée ou attestation de revenu pour l'entrepreneur exempté de la taxe sur la valeur ajoutée délivrée par un bureau des impôts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation du revenu délivrée par un bureau des impôts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation des contributions au régime de pension national effectuées pour les employés délivrée par la <i>National Pension Corp.</i> ou attestation des primes du régime d'assurance-maladie national payées pour les employés délivrée par la <i>National Health Insurance Corp.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les demandeurs qui sont des gestionnaires d'entreprise		
Déclarations de retenue d'impôt (de catégorie « <i>Kap</i> ») sur le revenu des employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UKRAINE

Documents exigés	Soumis	Non soumis — explication fournie
Documents exigés des demandeurs de l'Ukraine		
Toutes les pages du carnet de travail du demandeur et de son conjoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VIETNAM

Documents exigés	Soumis	Non soumis — explication fournie
Documents exigés des demandeurs du Vietnam		
Documentation sur l'entreprise indiquant la taille et l'envergure de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
États financiers pour les cinq dernières années	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des actionnaires avec la répartition des parts et preuve de l'investissement individuel (capitaux investis pour le démarrage de l'entreprise)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclarations d'impôt personnel et déclarations de revenus de l'entreprise soumises aux autorités gouvernementales pertinentes pour les trois dernières années	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>