

**Programme des candidats de la Nouvelle-Écosse :
Volet Entrepreneur
PCNE 400 – Formulaire de demande
pour le demandeur principal**



Reportez-vous au *Guide du volet Entrepreneur* du Programme des candidats de la Nouvelle-Écosse pour des directives plus détaillées. **Assurez-vous que tous les documents exigés précisés dans ce guide sont joints à votre demande.** Toute demande incomplète ne sera pas traitée.

À NOTER : Dans le présent document, le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

Section A – Renseignements personnels

Donnez vos nom et prénom(s) exactement comme ils apparaissent sur votre passeport ou titre de voyage.

Nom de famille : _____

Prénom(s) : _____

Avez-vous déjà utilisé un autre nom (p. ex., nom de jeune fille, pseudonyme, surnom)? Oui Non
Dans l'affirmative, indiquez cet autre nom ou ces autres noms :

Autre(s) nom(s) de famille : _____

Autre(s) prénom(s) : _____

Sexe : Masculin Féminin

Date de naissance (jj/mm/aaaa) : _____

Pays de naissance : _____

Citoyenneté(s) actuelle(s) : _____

Dans quel pays vivez-vous présentement? _____

Si c'est le Canada, quel est votre statut? travailleur étudiant visiteur

Date d'expiration de votre permis de travail, permis d'étude ou fiche de visiteur (jj/mm/aaaa) : _____

Si votre permis ou votre fiche de visiteur a expiré ou est sur le point d'expirer, quand en avez-vous demandé un nouveau?

(jj/mm/aaaa) : _____ Sans objet

PASSEPORT / TITRE DE VOYAGE

Fournissez les informations exactement telles qu'elles apparaissent sur votre passeport ou titre de voyage.

Avez-vous un passeport ou un titre de voyage valide? Oui Non

Numéro du passeport ou du titre de voyage : _____

Pays de délivrance : _____ Date d'expiration (jj/mm/aaaa) : _____

COORDONNÉES

Ne donnez pas les coordonnées d'un consultant ou d'un avocat qui vous représente.

Adresse de courriel : _____

(Le fait de donner une adresse de courriel signifie que vous permettez à l'Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse d'envoyer des informations sur vous et vos personnes à charge à cette adresse de courriel.)

Numéro(s) de téléphone

(Indiquez le code du pays et l'indicatif régional, s'il y a lieu, et le numéro de téléphone où il est le plus facile de vous joindre.)

Cellulaire

Maison

Travail

Adresse postale

Adresse

Municipalité

Province, État ou district

Pays

Code postal

Adresse résidentielle

Votre adresse résidentielle est-elle la même que votre adresse postale? Oui Non

Dans la négative, donnez les renseignements suivants :

Adresse municipale

Municipalité

Province, État ou district

Pays

Code postal

SITUATION DE FAMILLE

Quelle est votre situation de famille actuelle?

- Célibataire Marié Conjoint de fait
 Séparé légalement Divorcé Veuf Autre

Si vous êtes marié ou vivez en union de fait, indiquez la date (jj/mm/aaaa) à laquelle vous vous êtes marié ou avez commencé à vivre en union de fait. _____

RENSEIGNEMENTS SUR LES MEMBRES DE LA FAMILLE

Vous devez fournir des renseignements sur chaque membre de votre famille s'il n'est pas encore résident permanent ou citoyen du Canada. Vous devez fournir ces renseignements même si ces personnes ne vous accompagnent pas en Nouvelle-Écosse. Veuillez écrire tous les noms exactement tels qu'ils figurent dans les passeports ou les titres de voyage. Les membres de votre famille à inclure sont les suivants :

- votre époux ou conjoint de fait;
- tous vos enfants à charge;¹
- tous les enfants à charge de votre époux ou conjoint de fait.

	Époux ou conjoint de fait	Membre de la famille	Membre de la famille
Nom de famille (exactement comme sur le passeport ou le titre de voyage)			
Prénom(s) (exactement comme sur le passeport ou le titre de voyage)			
Date de naissance (jj/mm/aaaa)			
Pays de naissance			
Pays de citoyenneté			
Pays de résidence			
Sexe			
Lien de parenté de cette personne avec vous?			
Est-ce que cette personne vous accompagnera au Canada?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Passeport ou titre de voyage - numéro du document			
Pays de délivrance			
Date d'expiration (jj/mm/aaaa)			
Langue première ou maternelle			
Niveau d'études le plus élevé			

¹ Les personnes à charge sont les enfants qui dépendent d'un parent sur le plan financier et pour d'autres formes de soutien. Une fille ou un fils est considéré comme une personne à charge pour son parent :

- s'il est âgé de moins de 22 ans et n'a pas d'époux ou de conjoint de fait, ou
- s'il est âgé de 22 ans ou plus et n'a pas cessé de dépendre, pour l'essentiel, du soutien financier de l'un ou l'autre de ses parents depuis qu'il a atteint l'âge de 22 ans et ne peut subvenir à ses besoins du fait de son état physique ou mental.

RENSEIGNEMENTS SUR LES MEMBRES DE LA FAMILLE (suite)

	Époux ou conjoint de fait	Membre de la famille	Membre de la famille
Nom de famille (exactement comme sur le passeport ou le titre de voyage)			
Prénom(s) (exactement comme sur le passeport ou le titre de voyage)			
Date de naissance (jj/mm/aaaa)			
Pays de naissance			
Pays de citoyenneté			
Pays de résidence			
Sexe			
Lien de parenté de cette personne avec vous?			
Est-ce que cette personne vous accompagnera au Canada?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Passeport ou titre de voyage - numéro du document			
Pays de délivrance			
Date d'expiration (jj/mm/aaaa)			
Langue première ou maternelle			

Avez-vous accumulé cinq années ou plus d'expérience de travail au cours des 10 dernières années dans une ou des professions nécessitant le type de compétence 0 ou un niveau de compétence A ou B selon la Classification nationale des professions de 2016?

Oui Non

Dans l'affirmative, fournissez des lettres de recommandation de vos employeurs pour tous les emplois que vous avez occupés dans les 10 dernières années et qui correspondaient au type de compétence 0 ou à un niveau de compétence A ou B de la CNP.

Section C – Demandes antérieures

Demande faite au niveau fédéral

Est-ce que vous ou un membre de votre famille qui vous accompagne avez déjà fait une demande de statut de résident permanent ou de statut de réfugié auprès de Citoyenneté et Immigration Canada?

Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir les renseignements suivants :

Nom complet du demandeur : _____
Nom de famille, prénom(s)

Numéro de dossier de Citoyenneté et Immigration Canada : _____

Date de la demande (jj/mm/aaaa) : _____

Résultat (*demande en traitement, approuvée, refusée, retirée*) : _____

Destination prévue au Canada? _____

Une demande de permis de travail ou de visa de visiteur ou l'entrée au Canada vous a-t-elle déjà été refusée à vous-même ou à un membre de votre famille qui vous accompagne? Oui Non

Dans l'affirmative, annexe à la présente demande une copie de la lettre de refus.

Demande faite au niveau provincial

Est-ce que vous ou un membre de votre famille qui vous accompagne avez déjà fait une demande comme candidat s d'une province ou une demande de résidence permanente au titre d'un autre programme provincial ou territorial?

Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir les renseignements suivants :

Nom complet du demandeur : _____
Nom de famille, prénom(s)

Province ou territoire où la demande a été faite? _____

Numéro de dossier : _____ Date de la demande (jj/mm/aaaa) : _____

Résultat (*demande en traitement, approuvée, refusée, retirée*) : _____

Section D – Compétences linguistiques

Vos compétences linguistiques

Langue première ou maternelle : _____

Quelle langue utilisez-vous le plus souvent : l'anglais ou le français?

Anglais Français

Avez-vous fait le test général du Canadian English Language Proficiency Index Program (CELPIP) ou le test de formation générale de l'International English Language Testing System (IELTS) pour évaluer vos compétences en anglais au cours des deux dernières années?

Oui Non

Dans l'affirmative, quel test avez-vous fait?

Test général du Canadian English Language Proficiency Index Program (CELPIP)

Test de formation générale de l'International English Language Testing System (IELTS)

Date du test (jj/mm/aaaa) : _____

	compréhension orale	expression orale	compréhension écrite	expression écrite
Indiquez vos scores				
Indiquez vos scores équivalents pour les Niveaux de compétence linguistique canadiens ²				

Avez-vous fait le Test d'évaluation de français (TEF) pour évaluer vos compétences en français au cours des deux dernières années?

Oui Non

Date du test (jj/mm/aaaa) : _____

	compréhension orale	expression orale	compréhension écrite	expression écrite
Indiquez vos scores				
Indiquez vos scores équivalents pour les Niveaux de compétence linguistique canadiens				

Vous devez annexer à votre demande à l'Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse vos résultats officiels au test de compétences en anglais (CELPIP – test général ou IELTS – test de formation générale) OU de votre Test d'évaluation du français (TEF).

² Si vous avez besoin d'aide pour convertir les scores aux tests linguistiques aux scores équivalents pour les Niveaux de compétence linguistique canadiens, veuillez consulter le guide de demande ou voir les tableaux d'équivalence des tests linguistiques en ligne sur le site de Citoyenneté et Immigration Canada.

Compétences linguistiques de votre époux ou conjoint de fait

Entre l'anglais et le français, laquelle de ces deux langues votre époux ou conjoint de fait utilise-t-il le plus souvent?

Anglais Français

Si vous avez réclamé des points pour l'adaptabilité dans votre expression d'intérêt pour les compétences linguistiques de votre époux ou conjoint de fait, fournissez les renseignements suivants :

Votre époux ou conjoint de fait a-t-il fait le test général du Canadian English Language Proficiency Index Program (CELP) ou le test de formation générale de l'International English Language Testing System (IELTS) pour évaluer ses compétences en anglais au cours des deux dernières années?

Oui Non

Dans l'affirmative, quel test a-t-il fait?

Test général du Canadian English Language Proficiency Index Program (CELP)
 Test de formation générale de l'International English Language Testing System (IELTS)

Date du test (jj/mm/aaaa) : _____

	compréhension orale	expression orale	compréhension écrite	expression écrite
Indiquez ses scores				
Indiquez les scores équivalents pour les Niveaux de compétence linguistique canadiens				

Votre époux ou conjoint de fait a-t-il fait le Test d'évaluation de français (TEF) pour évaluer ses compétences en français au cours des deux dernières années?

Oui Non

Date du test (jj/mm/aaaa) : _____

	compréhension orale	expression orale	compréhension écrite	expression écrite
Indiquez ses scores				
Indiquez les scores équivalents pour les Niveaux de compétence linguistique canadiens				

Si vous réclamez des points pour l'adaptabilité en matière de compétences linguistiques pour votre époux ou conjoint de fait, vous devez annexer à votre demande à l'OINE les résultats officiels du test de compétences en anglais (CELP – test général ou IELTS – test de formation générale) OU du Test d'évaluation du français (TEF) qu'a subi cette personne.

Y a-t-il des membres de votre famille qui habitent au Canada? Les membres de la famille sont : la mère, le père, les enfants à charge, les sœurs, les frères, les tantes, les oncles, les cousins et cousines, les grands-parents, les petits-enfants, les nièces et les neveux.

Oui Non

Veillez fournir les renseignements suivants pour TOUS les membres de votre famille qui habitent au Canada.

Vous devez fournir une preuve du lien de parenté, une preuve du statut du parent et une preuve de sa résidence. (Des points au titre de l'adaptabilité sont accordés seulement pour les parents qui ont au moins 19 ans le jour de la demande, qui sont Canadiens ou résidents permanents et qui vivent en Nouvelle-Écosse depuis au moins une année de manière continue.)

Demandeur			
Nom du parent (nom de famille, prénom(s))	Lien de parenté (p. ex., sœur)	Adresse résidentielle	Profession ou occupation
Cette personne a-t-elle le statut de citoyen canadien ou de résident permanent?	Numéro de téléphone	Années au Canada	Entreprise
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

Votre époux ou conjoint de fait a-t-il des membres de sa famille qui habitent au Canada? Les membres de la famille sont : la mère, le père, les enfants à charge, les sœurs, les frères, les tantes, les oncles, les cousins et cousines, les grands-parents, les petits-enfants, les nièces et les neveux.

Oui Non

Veuillez fournir les renseignements suivants pour TOUS les membres de votre famille qui habitent au Canada.

Vous devez fournir une preuve du lien de parenté, une preuve du statut du parent et une preuve de sa résidence. (Des points au titre de l'adaptabilité sont accordés seulement pour les parents qui ont au moins 19 ans le jour de la demande, qui sont Canadiens ou résidents permanents et qui vivent en Nouvelle-Écosse depuis au moins une année de manière continue.)

Époux ou conjoint de fait		
Nom du parent (nom de famille, prénom(s))	Lien de parenté (p. ex, sœur)	Province/Territoire
Cette personne a-t-elle le statut de citoyen canadien ou de résident permanent?	Téléphone	Années au Canada
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

Section G – Expérience comme propriétaire d'entreprise

J'ai au moins trois ans d'expérience en gestion active d'une entreprise et je possède ou possédais au moins un tiers de l'entreprise.

Oui Non

Dans la négative, passez à la section H.

Dans l'affirmative, donnez les renseignements suivants :

Nom de l'entreprise dans sa langue originale : _____

Traduction du nom de l'entreprise en français (si cela diffère du nom ci-dessus) : _____

Secteur d'activité : _____

Date de la fondation de l'entreprise : _____

(jj/mm/aaaa)

Date de l'acquisition des droits de propriété : _____

(jj/mm/aaaa)

Pourcentage des droits de propriété acquis : _____

Date de cession des droits de propriété : _____ (s'il y a lieu)

(jj/mm/aaaa)

Titre de votre poste : _____

Nombre d'employés : _____

Décrivez vos responsabilités de gestion : (Ajoutez des pages supplémentaires au besoin.)

Décrivez les biens et/ou les services fournis par l'entreprise : (Ajoutez des pages supplémentaires au besoin.)

Adresse de l'entreprise :

Adresse

Municipalité

Province, État ou district

Pays

Code postal

Numéro de téléphone de l'entreprise : _____

Adresse de courriel de l'entreprise : _____

Numéro de télécopieur de l'entreprise : _____

Certificat d'enregistrement de l'entreprise ou numéro d'entité juridique : (Annexez une copie de l'enregistrement.)

Décrivez les capacités en gestion et en affaires que vous pouvez apporter à votre entreprise en Nouvelle-Écosse :

Section H – Expérience à titre de cadre supérieur

Je possède plus de cinq ans d'expérience de travail à titre de cadre supérieur.

Oui

Non

Dans l'affirmative, donnez les renseignements suivants et annexe une lettre de votre ancien employeur ou de vos anciens employeurs confirmant votre expérience de travail.

Adresse de l'entreprise :

Adresse

Municipalité

Province, État ou district

Pays

Code postal

Numéro de téléphone de l'entreprise : _____

Adresse de courriel de l'entreprise : _____

Numéro de télécopieur de l'entreprise : _____

Nom de l'entreprise dans sa langue originale : _____

Traduction du nom de l'entreprise en français: (si cela diffère du nom ci-dessus) : _____

Secteur d'activité : _____

Date de la fondation de l'entreprise : _____
(jj/mm/aaaa)

Titre de votre poste : _____

Nombre d'employés : _____

Décrivez vos responsabilités de gestion : (Ajoutez des pages supplémentaires au besoin.)

Description des biens et/ou des services fournis par l'entreprise : (Ajoutez des pages supplémentaires au besoin.)

Décrivez les capacités en gestion et en affaires que vous pouvez apporter à votre entreprise en Nouvelle-Écosse :

Section I – Établissement

Dans vos propres mots, décrivez brièvement vos projets pour vous établir en Nouvelle-Écosse. Ne copiez pas un énoncé emprunté d'une autre personne ou de toute une autre source.

Section J – Renseignements généraux

Aide pour remplir le formulaire de demande

Est-ce que quelqu'un vous a aidé à remplir le présent formulaire?

Oui Non

Dans l'affirmative, qui vous a aidé? (Donnez le nom de la personne.)

Avocat : _____ Employeur : _____

Consultant en immigration : _____ Autre : _____

Avez-vous rémunéré ou allez-vous rémunérer cette personne pour son aide dans la préparation de votre demande?

Oui Non

À NOTER : Toute personne que vous rémunérez pour vous aider à présenter votre demande pour immigrer au Canada doit être membre de l'un des groupes suivants :

- le Conseil de réglementation des consultants en immigration du Canada (CRCIC);
- le barreau d'une province ou d'un territoire au Canada;
- la Chambre des notaires du Québec.

Pour plus d'information sur les personnes qui peuvent vous aider, allez à la page Web
<http://www.cic.gc.ca/francais/information/representants/representant-qui.asp>.

Comment avez-vous entendu parler du Programme des candidats de la Nouvelle-Écosse?

Matériel promotionnel de la Nouvelle-Écosse Représentant d'immigration

Site Web de l'Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse Ami

Bureau des visas Employeur

Foire d'emploi ou d'immigration outremer (Précisez le lieu et la date.) : _____

Autre (Veuillez préciser.) : _____

Partie K – Avis d'autorisation de collecte, d'utilisation et de divulgation des renseignements personnels et confidentiels

Le gouvernement de la Nouvelle-Écosse, y compris l'Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse, est lié par les principes et les exigences de la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée de la Nouvelle-Écosse (AIPVP) (Freedom of Information and Protection of Privacy Act – FOIPOP). La loi sur l'AIPVP précise nos obligations concernant la collecte de renseignements personnels, la manière dont ces renseignements sont utilisés et la manière dont vos renseignements peuvent être divulgués à des tiers qui vous assureront des services en notre nom.

La loi sur l'AIPVP définit ce que sont les renseignements personnels. Outre ces renseignements, il existe d'autres types de renseignements personnels, notamment la date de naissance, l'adresse de protocole Internet, l'adresse de courriel, la situation familiale, la situation d'emploi, le revenu, les biens, les dettes, les prestations reçues en vertu d'autres programmes provinciaux et fédéraux ou d'autres renseignements recueillis par nos programmes ou services qui peuvent permettre de vous identifier.

Tout renseignement personnel recueilli dans le cadre d'une demande au titre de nos programmes ou de l'utilisation de nos services ne sert qu'à vous assurer ces programmes ou ces services, par exemple, lors de l'inscription à nos programmes ou pour déterminer votre admissibilité aux services, y compris, mais sans toutefois s'y limiter, le Programme des candidats de la Nouvelle-Écosse, les services d'établissement financés par l'Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse et les efforts liés à l'intégrité des programmes. Vos renseignements sont toujours utilisés conformément à la loi sur l'AIPVP.

Nous ne divulguons pas vos renseignements personnels sauf s'il le faut pour réaliser les fins du programme ou du service et seulement dans les limites exigées ou autorisées par la loi. Dans le but de vous assurer des programmes et des services ou dans le cas de fraude présumée ou de non-respect présumé des lois provinciales ou fédérales, des renseignements peuvent être recueillis auprès d'organismes fédéraux, provinciaux ou municipaux ou auprès d'une administration locale ou auprès de tout autre personne, ministère, institution financière, fournisseur de service désigné, agence ou organisme; les renseignements peuvent également leur servir ou leur être divulgués.

Tout renseignement confidentiels recueilli dans le cadre d'une demande au titre de nos programmes ou de l'utilisation de nos services ne sert qu'à vous assurer ces programmes ou ces services, par exemple, lors de l'inscription à nos programmes ou pour déterminer votre admissibilité aux services, y compris, mais sans toutefois s'y limiter, le Programme des candidats de la Nouvelle-Écosse et les efforts liés à l'intégrité des programmes. Les renseignements confidentiels peuvent inclure, notamment, les plans d'affaires, des renseignements financiers liés à l'entreprise, les renseignements sur l'enregistrement de l'entreprise, les permis d'exploitation, la structure du capital social, les dossiers de l'entreprise et tout autre renseignement au sujet de l'entreprise.

Nous ne divulguons pas vos renseignements confidentiels sauf s'il le faut pour réaliser les fins du programme ou du service et seulement dans les limites exigées ou autorisées par la loi. Dans le but de vous assurer des programmes et des services ou dans le cas de fraude présumée ou de non-respect présumé des lois provinciales ou fédérales, des renseignements confidentiels peuvent être recueillis auprès d'organismes fédéraux, provinciaux ou municipaux ou auprès d'une administration locale ou auprès de tout autre personne, ministère, institution financière, fournisseur de service désigné, agence ou organisme; les renseignements peuvent également leur servir ou leur être divulgués.

Certaines fonctions de ces programmes ou services sont assurées par des fournisseurs de services qui ne font pas partie du ministère ou des ministères. Tous les fournisseurs externes de services qui vous assurent des services en notre nom doivent répondre à nos exigences en matière de protection des renseignements personnels et ils doivent respecter les dispositions applicables en matière de sécurité, de confidentialité et de conditions d'utilisation.

Conformément aux dispositions en matière de protection de la vie privée contenues dans la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée, les personnes ont le droit de consulter leurs renseignements personnels et, au besoin, de demander à les faire corriger.

Pour demander à consulter vos renseignements personnels, adressez-vous à l'unité de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée par courriel à l'adresse IAPServices@novascotia.ca, ou par téléphone au 902-424-2985 ou au 1-844-424-2985.

Pour demander que vos renseignements personnels soient corrigés, adressez-vous au Programme des candidats de la Nouvelle-Écosse par courriel à l'adresse nsnp@novascotia.ca ou par téléphone au 902-424-5230

Veillez signer le présent avis et le faire signer par votre époux ou conjoint de fait et par tous les membres de la famille à votre charge qui sont âgés de 19 ans ou plus et qui vous accompagnent au Canada. Si l'avis n'est pas dûment signé, votre demande sera jugée incomplète et ne sera pas traitée.

Je déclare avoir lu et compris l'information ci-dessus au sujet de la collecte, de l'utilisation et de la divulgation de mes renseignements personnels.

Nom (en lettres moulées)

Signature

Date (jj/mm/année)

Nom (en lettres moulées)

Signature

Date (jj/mm/année)

Partie L – Déclaration

Le demandeur, son époux ou conjoint de fait et tout membre de la famille à sa charge âgé de 19 ans ou plus qui accompagne le demandeur doivent apposer leurs initiales à côté de chaque déclaration ou autorisation ci-après pour signifier leur accord, puis signer au bas de la page, à défaut de quoi la demande sera jugée incomplète et ne sera pas traitée.

Initiales

- ___ ___ J'ai l'intention de vivre dans la province de la Nouvelle-Écosse à mon arrivée au Canada.
- ___ ___ Je comprends que l'Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse ou Citoyenneté et Immigration Canada peut refuser ma demande, résilier ma désignation en tant que candidat ou retirer mon visa de résident permanent du Canada si je donne de faux renseignements ou si je ne donne pas les renseignements demandés. Je reconnais que si je fais une fausse déclaration ou si j'omets volontairement des renseignements importants pour la demande, je ne pourrai pas présenter une autre demande de désignation avant cinq ans.
- ___ ___ Je comprends que ma demande ne sera PAS traitée si j'omets de fournir un dossier de demande complet ou d'y annexer tous les formulaires demandés et tous les documents d'appoint crédibles.
- ___ ___ Les critères du programme constituent les conditions minimales d'admissibilité. Mon respect de ces critères ne garantit PAS l'approbation de ma demande.
- ___ ___ Je m'engage à donner à l'Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse mon adresse postale, mes numéros de téléphone et mon adresse de courriel au plus tard 30 jours après mon arrivée au Canada. Je dois communiquer avec l'Office chaque fois que je change d'adresse postale, de numéro de téléphone ou d'adresse de courriel, et ce pendant les cinq années suivant mon arrivée au Canada. Je m'engage à remettre aux agents de l'Office les coordonnées de mon entreprise afin qu'ils puissent la surveiller pendant une période d'au plus cinq ans après la date de sa création. La surveillance de mon entreprise a pour but d'assurer l'intégrité du programme, de vérifier mon admissibilité continue à la désignation en tant que candidat et de déterminer l'importance économique de mon entreprise pour la Nouvelle-Écosse.
- ___ ___ L'entreprise que je créerai ou achèterai en Nouvelle-Écosse, conformément à la présente demande, respecte l'ensemble des lois et règlements applicables, y compris, mais sans s'y limiter, les lois et règlements suivants, avec leurs modifications successives (consulter la version officielle) :

Labour Standards Code (code des normes de travail) de la Nouvelle-Écosse
<https://www.novascotia.ca/ae/employmentrights/docs/labourstandardscodeguide.pdf>

Worker's Compensation Act (loi sur les accidents du travail) de la Nouvelle-Écosse
http://www.wcb.ns.ca/wcbns/index_e.aspx?ArticleID=715

Human Rights Act (loi sur les droits de la personne) de la Nouvelle-Écosse
<http://nslegislature.ca/legc/statutes/hum%20rights.pdf>

Occupational Health and Safety Act (loi sur la santé et la sécurité au travail) de la Nouvelle-Écosse
http://nslegislature.ca/legc/statutes/occph_s.htm

Food Safety Regulations de la Health Protection Act (règlement sur la salubrité des aliments de la loi sur la protection de la santé) de la Nouvelle-Écosse (entreprises de l'industrie des services d'alimentation uniquement)
<http://www.novascotia.ca/just/regulations/regs/hpafdsaf.htm>

- ___ ___ Je comprends que si je manque à mes obligations en vertu de l'Entente de création d'entreprise, je deviendrai non admissible à une désignation en tant que candidat.
- ___ ___ Je déclare que les renseignements que j'ai fournis dans ma demande sont véridiques, complets et exacts.

Je déclare avoir lu et compris la présente déclaration et que j’y souscris. Je déclare également que mon représentant, le cas échéant, m’a remis un formulaire de demande dûment rempli pour mon examen.

Signature du **demandeur principal**

Date (jj/mm/année)

Signature de **l’époux ou du conjoint de fait**

Date (dd/mm/année)

Signature du **membre de la famille à votre charge, âgé de 19 ans ou plus**

Date (jj/mm/année)

Déclaration sur l'accumulation de fonds

Déclaration financière du demandeur

Je déclare par la présente que les renseignements communiqués au fournisseur de services désigné, relativement à l'accumulation des fonds déclarés et à la légalité de la provenance de ces fonds, sont exacts comme en font foi les documents d'appoint présentés dans le cadre de ma demande au Programme des candidats de la Nouvelle-Écosse.

Nom

Prénom(s)

Date de naissance (jj/mm/année)

Signature

Date (jj/mm/année)

Déclaration financière de l'époux/du conjoint de fait

Je déclare par la présente, qu'à ma connaissance, il n'existe aucun obstacle juridique à ce que le demandeur puisse avoir accès aux fonds requis pour atteindre le seuil de l'avoir net établi aux fins du volet Entrepreneur du Programme des candidats de la Nouvelle-Écosse. Je déclare également que les renseignements communiqués au fournisseur de services désigné, relativement à l'accumulation des fonds déclarés et à la légalité de la provenance de ces fonds, sont exacts comme en font foi les documents d'appoint présentés dans le cadre de la demande au Programme des candidats de la Nouvelle-Écosse.

Nom

Prénom(s)

Date de naissance (jj/mm/année)

Signature

Date (jj/mm/année)

Veillez soumettre votre formulaire dûment rempli à :

Adresses de case postale (courrier)

Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse
C.P. 1535
Halifax (N.-É.) B3J 2Y3
CANADA

Adresse municipale (en personne)

Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse
1469, rue Brenton
3^e étage
Halifax (N.-É.) B3J 3W7
CANADA

Téléphone : 902-424-5230

Télécopieur : 902-424-7936

Courriel : nsnp@novascotia.ca

Site Web : www.immigrationnouvellecrosse.com